

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DES CADRES DU  
DEPARTEMENT DES CREDITS.**

- La Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE) est une société publique dotée d'un patrimoine propre et jouit d'une personnalité publique ainsi que d'une autonomie de gestion organique et financière. Elle a pour objet de contribuer au financement des projets de développement économique initiés par les jeunes organisés en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais.
- La BIJE désire recruter trois (3) analystes des crédits

**RESPONSABILITES**

Sous la supervision directe du directeur des crédits, les cadres du département des crédits ont les principales responsabilités ci-après :

- En collaboration avec le cadre de service crédit, rédiger les procédures d'approbation des crédits appropriées
- Analyser professionnellement les dossiers de demande de crédits et donner son avis avec indépendance tout en produisant un travail d'équipe
- Cartographier, catégoriser les groupements, entreprises et coopératives des jeunes sur le territoire burundais ;
- Participer à l'organisation des ateliers de sensibilisation et de formation des jeunes essentiellement sur le plan d'affaire et les produits et services offerts par la banque ;
- Production des rapports et assurer la communication interne et externe dans les limites autorisées par la hiérarchie
- Proposer les chaînes de valeur à financer en faveur des jeunes entrepreneurs
- Suivre le comportement des crédits distribués par la banque
- Proposer et mettre en place des mesures permettant le suivi du portefeuille crédits afin de procurer plus de revenus à la banque
- Proposer et mettre en place des stratégies de gestion du portefeuille et de recouvrement des crédits en souffrance
- Mettre en place des conventions de crédits protégeant l'institution
- Améliorer des critères d'éligibilité aux crédits des groupements des jeunes en assurant leurs remboursements
- Analyser les dossiers de des crédits et d'émission des cautions bancaires.
- Elaborer les fiches de demandes de crédits suivant le format officiel utilisé par la banque,
- Collecter et présenter toutes les données et informations nécessaires pour éclairer l'organe de décision d'approbation des crédits
- Assurer le suivi des dossiers crédits octroyés et des cautions bancaires émises
- Respecter la réglementation de la Banque Centrale et la réglementation interne.
- Respecter et appliquer les instructions de la direction tout en gardant son indépendance dans l'analyse des dossiers.
- Proposer les améliorations du cadre de travail du service
- Exécuter d'autres tâches indiquées par la hiérarchie



### QUALIFICATIONS REQUISES

Les cadres recherchés ont les qualifications minimales ci-après:

- Avoir un diplôme de l'enseignement supérieur (niveau licence ou équivalent) en Economie, Gestion, Audit, Comptabilité ou Finances.
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement et classement des dossiers ;
- Justifier d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines ;
- Disposer des connaissances solides des logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, outlook et autres outils de communication ;
- Disposer de connaissance du logiciel de gestion bancaire
- Avoir une expérience dans l'analyse des crédits serait un avantage
- Rigueur, méthodologie et prise d'initiative dans le respect de la hiérarchie
- Bonne capacité d'organisation, d'adaptation et de souplesse
- Bonne moralité, Sens de responsabilité et gestion du stress
- Avoir la capacité de diriger des réunions et des sessions de formation ;
- Avoir une bonne capacité d'organisation, d'adaptation et de flexibilité ;
- Être discret(e), courtois (e) avoir une maîtrise de soi et garder le secret professionnel ;
- Disposer d'excellentes capacités de communication en kirundi, en français;
- La connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Le dossier de candidature doit comporter les documents ci-après :

1. Une lettre de demande du candidat adressée à Monsieur l'Administrateur Directeur Général de la BIJE
2. Le curriculum vitae actualisé du (de la) candidat (e) ;
3. Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport valide du (de la) candidat (e);
4. Les documents justifiant les compétences et les qualifications du (de la) candidat (e);
5. Un extrait de casier judiciaire ;
6. Les noms et contacts des deux derniers employeurs s'il y en a.

Le dossier de candidature doit parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE), au siège de la Banque sise à Gitega, Quartier Musinzira, Rue le Triomphe n°7, au plus tard le 30.06.2023 sous pli fermé, contre accusé de réception.

L'enveloppe extérieure, doit porter la mention suivante : « **Ne pas ouvrir-Candidature pour le recrutement des cadres du Département des crédits de la BIJE** »

### CHOIX DES CANDIDATS

Les candidats seront choisis après évaluation des dossiers parvenus dans les délais fixés dans l'avis d'appel à candidatures et compte tenu de la satisfaction des conditions énumérées dans les présents "Termes de Référence". Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test écrit.

Fait à Gitega, le 21.06/2023

**La Banque d'Investissement pour les Jeunes**

**La Direction Générale**

