

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DES ANALYSTES DES CREDITS**

- La Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE) est une société publique dotée d'un patrimoine propre et jouit d'une personnalité publique ainsi que d'une autonomie de gestion organique et financière. Elle a pour objet de contribuer au financement des projets de développement économique initiés par les jeunes organisés en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais.
- La BIJE désire recruter trois analystes des crédits

**PRINCIPALES RESPONSABILITES**

Sous la supervision directe du directeur des crédits, les analystes crédits ont les principales responsabilités ci-après :

- En collaboration avec le chef de service crédit, rédiger les procédures d'approbation des crédits appropriées
- Analyser professionnellement les dossiers de demande de crédits et donner leur avis avec indépendance tout en produisant un travail d'équipe
- Suivre le comportement des crédits distribués par la banque
- Proposer et mettre en place des mesures permettant le suivi du portefeuille crédits afin de procurer des revenus à la banque
- Proposer et mettre en place des stratégies de gestion du portefeuille et de recouvrement des crédits en souffrance
- Assurer le bon fonctionnement des services de la direction des crédits
- Mettre en place des conventions de crédits protégeant la pérennité de l'institution
- Améliorer des critères d'éligibilité aux crédits des groupements des jeunes en assurant leurs remboursements
- Présenter les dossiers de demande de crédits aux organes de décision
- Analyser les dossiers de des crédits et d'émission des cautions bancaires.
- Elaborer les fiches de demandes de crédits suivant le format officiel utilisé par la banque,
- Collecter les données et informations nécessaires pour éclairer l'organe de décision d'approbation des crédits
- Assurer le suivi des dossiers crédits octroyés et des cautions bancaires émises
- Respecter la réglementation de la banque centrale en matière de crédits bancaires.
- Respecter et appliquer les instructions de la direction tout en gardant son indépendance dans l'analyse des dossiers.
- Proposer les améliorations du cadre de travail du service
- Exécuter d'autres tâches indiquées par la hiérarchie

**QUALIFICATIONS REQUISES**

L'analyste de crédit recherché devra avoir les qualifications minimales ci-après :

- Avoir un diplôme de l'enseignement supérieur (niveau licence ou équivalent) en Economie, Gestion, Audit, Comptabilité ou Finances.
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement et classement des dossiers crédits ;
- Justifier d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines ;
- Disposer des connaissances solides des logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication ;
- Disposer des connaissances d'un logiciel de gestion comptable ;
- Disposer de connaissance du logiciel de gestion bancaire
- Avoir une expérience de 2 à 5 ans dans une institution bancaire ou de microfinance
- Rigueur, méthodologie et prise d'initiative dans le respect de la hiérarchie
- Bonne capacité d'organisation, d'adaptation et de souplesse
- Bonne moralité et Sens de responsabilité
- Gestion du stress

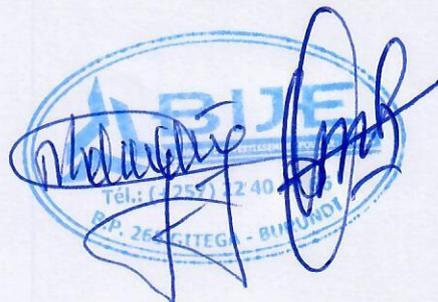
**Constitution du Dossier de candidature**

Le dossier de candidature **doit** comporter les documents ci-après :

1. Une lettre de demande du candidat adressée à Monsieur l'Administrateur Directeur Général de la BIJE
2. Le curriculum vitae actualisé du (de la) candidat (e) ;
3. Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport valide du (de la) candidat (e);
4. Les documents justifiant les compétences et les qualifications du (de la) candidat (e);
5. Un extrait de casier judiciaire ;
6. Les noms et contacts des deux derniers employeurs s'il y en a.

Le dossier de candidature doit parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE), au siège de la Banque sise à Gitega, Quartier Musinzira, Rue le Triomphe n°7, au plus tard le 19/04/2023 sous pli fermé, contre accusé de réception.

L'enveloppe extérieure, doit porter la mention suivante : « **Ne pas ouvrir-Candidature au Poste d'analyste des Crédits de la BIJE** »



Tél.: (+257) 22 40 49 66  
B.P. 265 GITEGA - BURUNDI

**TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTEMENT D'UN DEVELOPPEUR**

La Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE) est une société publique dotée d'un patrimoine propre et jouit d'une personnalité publique ainsi que d'une autonomie de gestion organique et financière. Elle a pour objet de contribuer au financement des projets de développement économique initiés par les jeunes organisés en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais. Elle contribue également au financement des projets présentés par d'autres opérateurs économiques.

Elle désire recruter un Cadre chargé des Développements Informatiques.

**Responsabilités**

Sous la supervision directe du Chef de Service Informatique de la Banque, le ou la chargé(e) des développements informatiques de la BIJE a pour responsabilités ci-après :

- Assister le Chef du Service Informatique à l'organisation, le suivi et la mise en œuvre de toute l'infrastructure système et informatique de la Banque,
- Participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique,
- Assurer le suivi, l'organisation et la validation des développements informatiques,
- Mettre en place des projets informatiques correspondants en fonction des besoins des utilisateurs du CBS,
- Exercer une veille sur les évolutions technologiques,
- Définir les besoins en système d'information et piloter le déploiement de nouveaux développements informatiques,
- Apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs du CBS,
- Une expérience informatique justifiée dans le secteur bancaire constituerait un avantage ;
- Participer à l'opérationnalisation et à l'alimentation du site web de la Banque,
- Toute autre tâche de la banque lui attribuée par la hiérarchie

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Le(la) chargé(e) des développements informatiques recherché(e) devra avoir les qualifications ci-après :

- Avoir un niveau Bac/Licence ou Master en Informatique de préférence **option Programmation**,
- 2 à 4 ans d'expérience dans un environnement de production, d'exploitation ou de support informatique,
- Connaissances des bases de données Oracle, MySQL, SQL Server et du SQL ou PL/SQL,
- Connaissances d'Oracle Forms and Reports, Oracle Form Builder, ...
- Connaissances des systèmes d'exploitation AIX/UNIX/LINUX/Windows Server,
- Bonne connaissance des architectures réseaux (TCP/IP, Modèle OSI, ...),
- Connaissances du framework microsoft.NET,

- Connaissances dans la résolution des pannes informatiques,
- Administration des réseaux LAN et WAN,
- Connaissances des environnements et des outils de développement informatique : Java, JEE, HTML, PHP, CSS, Web Services, SOAP, NetBeans, Notepad++, ...
- Avoir été chef de projet ou membre d'une équipe de mise en place des logiciels bancaires constituerait un avantage,
- Avoir une bonne maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir un esprit de leadership ;
- Avoir une forte capacité d'écoute et de travail en équipe ;
- Les candidatures féminines sont encouragées.

Le dossier de candidature devra parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE), au siège de la Banque sise à Gitega, Quartier Musinzira, Rue le Triomphe n°7, au plus tard le 19/04/2022 sous pli fermé, contre accusé de réception.

L'enveloppe extérieure, doit porter la mention suivante : « **Candidature au Poste chargé des Développeur Informatiques de la BIJE** »



The image shows a blue circular stamp with the BIJE logo and text: "BIJE", "BANQUE D'INVESTISSEMENT POUR LES JEUNES", "TÉL (+257) 22 40 49 66", and "265 GITEGA - BURUNDI". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

## I. TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DU CHEF COMMERCIAL, COMMUNICATION ET MARKETING

- La Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE) est une société publique dotée d'un patrimoine propre et jouit d'une personnalité publique ainsi que d'une autonomie de gestion organique et financière. Elle a pour objet de contribuer au financement des projets de développement économique initiés par les jeunes organisés en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais. Elle contribue également au financement des projets présentés par d'autres opérateurs économiques.
- Elle désire recruter un Chef de **Service Commercial, Communication et Marketing**

## II. PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du directeur des opérations, le chef de service **Commercial, Communication et Marketing** a les principales responsabilités ci-après :

- En collaboration avec le Directeur des Opérations, actualiser et rédiger le manuel de procédures du service Commercial
- Gérer le fonctionnement quotidien du service
- Proposer à la direction le plan et stratégie commerciale et de communication de la banque
- Assurer le développement et l'élargissement du portefeuille client de la Banque
- Assurer la communication interne et externe de la Banque et ses relations
- Assurer la communication interne et externe de la Banque et ses relations
- Promouvoir l'image, les produits et services de la Banque
- Développer les canaux de marketing et communication pour améliorer l'image et la visibilité de la Banque
- Proposer les lignes budgétaires améliorant les relations commerciales via un système de communication et de marketing efficace
- Proposer les manifestations et activités spécifiques telles que les ateliers, les jeux, sorties médiatiques,
- Proposer les améliorations du cadre de travail au sein du service ;
- S'acquitter d'autres tâches lui assignées par la hiérarchie

## III. COMPETENCES

Le chef de service recherché devra avoir les qualifications minimales ci-après :

- Avoir un diplôme de l'enseignement supérieur (niveau licence, BAC ou équivalent) en Communication, Economie, Gestion, Audit, Comptabilité ou Finances ;
- Avoir exercé dans un poste similaire ou expérience professionnelle en tant responsable Commercial, communication et/ou marketing;
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement et classement des dossiers ;
- Justifier d'excellentes qualités de communication interpersonnelles et humaines ;

- Disposer des connaissances solides des logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, Outlook et autres outils de communication ;
- Rigueur, méthodologie et prise d'initiative dans le respect de la hiérarchie ;
- Résistance au stress et habilité à travailler dans un environnement complexe avec une forte orientation de résultat ;
- Bonne capacité d'organisation, d'adaptation et de souplesse ;
- Bonne moralité et Sens de responsabilité
- Être âgé(e) de 40 ans au plus

#### IV. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les documents ci-après :

1. Une lettre de demande d'emploi adressée à Monsieur l'Administrateur Directeur Général de la BIJE ;
2. Une copie du diplôme certifiée conforme à l'original ;
3. un curriculum vitae actualisé ;
4. Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport valide ;
5. Un extrait de casier judiciaire ;
6. Tout autre document justifiant les compétences et qualifications du (de la) candidat (e);

**Les candidatures féminines vivement sont encouragées.**

Le dossier de candidature devra parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE), au siège de la Banque sise à Gitega, Quartier Musinzira, Rue le Triomphe n°7, au plus tard le 19/04/2022 sous pli fermé, contre accusé de réception.

L'enveloppe extérieure, doit porter la mention suivante : **« Candidature au Poste de chef de service Commercial, Communication et Marketing de la BIJE »**



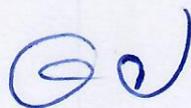
**TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTEMENT DES AGENTS DES OPERATIONS  
DIVERSES**

- La Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE) est une société publique dotée d'un patrimoine propre et jouit d'une personnalité publique ainsi que d'une autonomie de gestion organique et financière. Elle a pour objet de contribuer au financement des projets de développement économique initiés par les jeunes organisés en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais. Elle contribue également au financement des projets présentés par d'autres opérateurs économiques.
- Elle désire recruter trois agents chargés des opérations diverses.

**I. Responsabilités**

Sous la supervision directe du Chef de l'Agence de la Banque, les chargé(s) des opérations diverses (OPD) de la BIJE a pour responsabilités ci-après :

- Ouverture des comptes à la clientèle
- Recevoir, vérifier et traiter les demandes de carnets de chèques,
- Distribuer les chéquiers à la clientèle conformément aux règles de la Banque,
- Servir aux clients les reçus de paiement
- Recevoir et traiter les remises chèques et s'assurer de leur validation,
- Remettre aux déposants les chèques impayés après traitement approprié
- Recevoir, vérifier et exécuter les ordres de paiement de la clientèle,
- Certifier les chèques, tenir un registre ad hoc et suivre leur liquidation,
- Traiter les opérations de la compensation : contrôle et encodage des pièces reçues
- Editer les listings des événements, faire le pointage, le triage, l'assemblage et l'archivage des pièces comptables
- Justifier les soldes des comptes internes,
- Liquidation immédiate des suspens,
- Avoir une expérience dans les opérations bancaires constituerait un avantage,
- Toute autre tâche de la banque lui attribuée par la hiérarchie



**QUALIFICATIONS REQUISES**

Le(la) chargé(e) des opérations recherché(e) devra avoir les qualifications ci-après :

- Avoir un diplôme de l'enseignement général (diplôme de Niveau A2, A1, Bac ou équivalent en Comptabilité, contrôle et audit, Finances et Banque, Banque et Assurance sciences économiques ou en Informatique de Gestion) ;
- Jouir d'une très bonne moralité ;
- Justifier d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines ;
- Justifier d'une excellente capacité d'accueillir la clientèle
- Disposer des connaissances solides des logiciels courants suivants : Word, Excel, ou autres outils de communication ;
- Disposer de connaissance du logiciel de gestion bancaire.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Le dossier de candidature devra parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE), au siège de la Banque sise à Gitega, Quartier Musinzira, Rue le Triomphe n°7, au plus tard le 19 / 04 / 2024 sous pli fermé, contre accusé de réception.

L'enveloppe extérieure, doit porter la mention suivante : « **Candidature au Poste d'Agent chargé des opérations diverses de la BIJE** »



Tél.: (+257) 22 40 49 66  
B.P. 265 GITEGA - BURUNDI

## TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTEMENT DES CAISSIERS

La Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE) est une société publique dotée d'un patrimoine propre et jouit d'une personnalité publique ainsi que d'une autonomie de gestion organique et financière. Elle a pour objet de contribuer au financement des projets de développement économique initiés par les jeunes organisés en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais. Elle contribue également au financement des projets présentés par d'autres opérateurs économiques.

Elle désire recruter cinq caissiers.

## PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef du chef d'Agence, le caissier (la caissière) de la BIJE a pour responsabilités ci-après :

- Ouverture et fermeture de guichets et caisses auxiliaires,
- Recevoir les fonds du trésor pour paiement après vérifications des documents exigés,
- Recevoir et recompter les versements des fonds de la clientèle,
- Etablir les chiffriers servant de base de clôture de la journée comptable
- Faire le pointage de toutes les opérations de la journée,
- Transmettre les pièces comptables pour classement le même jour
- Détecter les faux billets,
- Formation des briques et des liasses,
- Sélectionner correctement les B.I.C (billets impropres à la circulation)
- Effectuer toute autre opération indiquée par la hiérarchie

## QUALIFICATIONS REQUISES

Le caissier(ère) recherché(e) devra avoir les qualifications ci-après :

- Avoir un diplôme d'enseignement supérieur de niveau baccalauréat ou équivalent en Comptabilité, économie, Gestion, Audit ou finances ;
- Justifier d'une expérience professionnelle minimale d'une année dans le secteur bancaire constituerait un atout
- Jouir d'une très bonne moralité ;
- Justifier d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines ;
- Justifier d'une excellente capacité à établir les pèces pour faciliter la clôture des caisses auxiliaires
- Disposer des connaissances solides des logiciels courants suivants : Word, Excel, ou autres outils de communication ;
- Disposer de connaissance du logiciel de gestion bancaire constituerait un avantage

**Constitution du Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit comporter les documents ci-après :

1. Une lettre de demande du candidat adressée à Monsieur l'Administrateur Directeur Général de la BIJE
2. Le curriculum vitae actualisé du (de la) candidat (e) ;
3. Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport valide du (de la) candidat (e);
4. Les documents justifiant les compétences et les qualifications du (de la) candidat (e);
5. Un extrait de casier judiciaire ;
6. Les noms et contacts des deux derniers employeurs s'il y en a.

Le dossier de candidature doit parvenir au Secrétariat de la Direction Générale de la Banque d'Investissement pour les Jeunes (BIJE), au siège de la Banque sise à Gitega, Quartier Musinzira, Rue le Triomphe n°7, au plus tard le 19.04.2022 sous pli fermé, contre accusé de réception.

L'enveloppe extérieure, doit porter la mention suivante : « **Ne pas ouvrir-Candidature au Poste d'analyste des Crédits de la BIJE** »



The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the BIJE logo and the text: "Tél.: (+257) 22 40 49 66" and "265 GITEGA - BURUNDI".